

**Balmazújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (IX. 13.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Balmazújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/L. § (1) bekezdése b) pontjának ba) alpontja alapján Balmazújváros Város Polgármestere a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) ^[2] A képviselő-testület kizárólagos hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) foglaltakon kívül:

- a) a települési önkormányzat helyi közügyeken, valamint helyben biztosítható közfeladatokon túli közfeladat önkéntes vállalása,
- b) testvérvárosi kapcsolat kialakítása, megszüntetése,
- c) önkormányzati delegáció külföldi utazásáról való döntés, ezen belül az utazás céljának, a delegációban részt vevők számának és személyének, valamint az utazás költségének és fedezetének meghatározása.
- d) az Önkormányzattal, az Önkormányzat szerveivel, intézményeivel, gazdasági társaságaival kapcsolatos eljárás kezdeményezése, megindítása, illetve megszüntetése.”

(2) Az SZMSZ 2. § (5) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

([5] Önként vállalt feladatok:)

- „d) helyi önkormányzati média (televízió, újság) üzemeltetése, fenntartása.”

2. §

Az SZMSZ 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület szükség szerint ülést tart, ha döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben. A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal ülést tart, melyet a munkatervben kell ütemezni.”

3. §

Az SZMSZ 9. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Ugyanazon napirend keretében három hozzászólásra van lehetőség, melynek időtartama hozzászólásonként 5 perc, 2 perc és 2 perc. Az az önkormányzati képviselő, akinek hozzászólását más önkormányzati képviselő bekiabálással, hangoskodással megzavarja, jogosult a megkezdett hozzászólását újratekinteni, minden alkalommal, amikor a hozzászólását nem tudja zavartalanul elmondani, a napirendi pont keretében az 5 perce és a hozzászólása 2-2 perce mindannyiszor újratekintődik.”

4. §

Az SZMSZ 10. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.)

„e) Az üléssteremben a képviselő-testületi ülések időtartama alatt az önkormányzati képviselő számára az önkormányzat által biztosított technikai eszköz használata megengedett, mobiltelefon és más technikai eszköz használata tilos.”

5. §

Az SZMSZ 11. § (2) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

(^[26] Minősített többséggel dönt a Mötv.-n meghatározottakon túl:)

„e) az Önkormányzattal, az Önkormányzat szerveivel, intézményeivel, gazdasági társaságaival kapcsolatos eljárás pl. perek, munkaügyi eljárások kezdeményezése, megindítása, illetve megszüntetése”

f) törvényességi felhívás elbírálása.”

6. §

Az SZMSZ 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) ^[32] Név szerinti szavazással dönt a képviselő-testületi az 5 millió Ft összeg feletti hitel felvételéről, illetve az önkormányzati ingatlanról való rendelkezésnél (például: eladás, eladásra kijelölés, megterhelés, biztosítékul adás, üzemeltetésbe, bérbe, haszonbérbe adás).”

7. §

Az SZMSZ 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülés végén a polgármestertől (alpolgármestertől), a bizottság elnökétől, a jegyzőtől felvilágosítást, tájékoztatást kérhet az Mötv. 13. §-ában foglalt helyi közügyekkel, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokkal (a továbbiakban: önkormányzati ügy) kapcsolatban.

(2) A felvilágosítás, tájékoztatás kérésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás, tájékoztatás kérésre adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást, tájékoztatást kérő nyilatkozik. Ha a felvilágosítást, tájékoztatást kérő a választ nem fogadja el, a felvilágosítás, tájékoztatás kéréssel érintett kérdésben a soron következő munkaterv szerinti testületi ülésre írásban részletes tájékoztatást kell benyújtani.

(3) A képviselő a képviselő-testületi ülés végén önkormányzati ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését. Az intézkedés kezdeményezésére az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az intézkedést kérő a választ nem fogadja el, az intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos kérdésben a soron következő munkaterv szerinti testületi ülésre írásban részletes tájékoztatást kell benyújtani.

(4) A képviselő a képviselő-testületi ülés végén a képviselői feladatellátásával kapcsolatosan kettő percen, rövid, vitát, intézkedést nem igénylő bejelentést tehet, amely valamely tény, körülmény megismertetése a testülettel.”

8. §

Az SZMSZ 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) ^[43] A képviselő-testület nyilvános üléseiről élő közvetítése útján a lakosságot tájékoztatni kell. A Képviselő-testület üléséről vágatlan kép- és hangfelvétel készül, amely központi testületi felvételt az ülés után közzétesz és folyamatosan elérhetővé tesz az Önkormányzat Hivatala. A nyílt ülésekről készült kép- és hangfelvételt a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatalban, másolatban a helyi Könyvtárban kell tárolni. A felvételek tárolásának és őrzésének rendjét a jegyző szabályozza. A Képviselő-testület üléseiről készült hang- és képanyag nem selejtezhető, azt a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárba le kell adni.”

9. §

Az SZMSZ 28. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Balmazújváros Város Önkormányzata és Hortobágy Község Önkormányzata közös hivatala.

(4) A hivatal belső tagozódását, munkarendjét a Balmazújváros Város Önkormányzata és Hortobágy Község Önkormányzata képviselő-testületei külön határozatban állapítják meg.”

10. §

(1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

11. §

Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 4. § (4) bekezdése,
- b) 4. § (10) bekezdése,
- c) 19/A. § (3) bekezdése,
- d) 21. § (2) bekezdése.

12. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 30-án lép hatályba.


Hegedűs Péter
polgármester




jegyző



Z á r a d é k:

Kihirdetve: 2024. szeptember 13.


jegyző



Az önkormányzati bizottságok feladat- és hatásköreit

1. Pénzügyi és Jogi Bizottság

- 1) Megvizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket és erről tájékoztatást ad a Képviselő testületnek.
- 2) Közreműködik az önkormányzat Szervezeti - és Működési Szabályzatának előkészítésében és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására.
- 3) Előzetesen véleményez és állást foglal minden olyan önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatban, amely tárgykörénél fogva nem sorolható egyik bizottság feladatkörébe sem.
- 4) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek, valamint a bizottságainak szabályszerű működését.
- 5) Ellenőrzi a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek törvényességét, melyről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást ad a Képviselő testületnek.
- 6) A képviselők által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése.
- 7) A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás lefolytatása
- 8) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a háromnegyed éves tájékoztatót.
- 9) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 10) Javaslatot tesz helyi adó megállapítására, módosítására.
- 11) Előzetesen állást foglal alapítvány létrehozásában, az ahhoz való csatlakozás ügyében.
- 12) Polgármesteri előterjesztésre vizsgálja a hitelfelvétel lehetőségeit, indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 13) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- 14) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét.
- 15) Közreműködik az önkormányzat vagyoni- pénzügyi kihatással járó rendelettervezeteinek kidolgozásában.
- 16) Előzetesen állást foglal a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók, önkormányzati rendeletek tárgyában.
- 17) Véleményez önkormányzati vagyon átminősítése, elidegenítése, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, térítésmentes átadása, közérdekű kötelezettség vállalása ügyében.

2. Gazdasági, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

- 1) Figyelemmel kíséri a városfejlesztési célkitűzések megvalósítását. E körben javaslatokat tesz a Képviselő-testület felé a fejlesztési területekre.
- 2) Előzetesen állást foglal a településrendezési eszközökkel kapcsolatban.
- 3) Figyelemmel kíséri a településrendezési terv betartását és javaslatot tehet a módosításra.
- 4) Közreműködik a város ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések fejlesztési programok, tervek, előterjesztések kidolgozásában.
- 5) Javaslatot tesz a város közmű, és közúthálózatának fejlesztésére.
- 6) Folyamatosan figyelemmel kíséri tesz a Képviselő-testület által meghatározott kereteken belül zajló gazdaság- és településfejlesztési feladatokat.
- 7) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek hasznosítására.
- 8) Kapcsolatot tart a település falugazdászával és az Agrárkamarával.
- 10) Ellenőrzi az önkormányzat által biztosított közszolgáltatások színvonalát, a közmű szolgáltatási szerződések betartását, hatályosulását.
- 11) Figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat.
- 12.) A gazdaság és településfejlesztési pályázati lehetőségek véleményezése.

3. Egészségügyi, Szociális, Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

- 1) Figyelemmel kíséri az intézmények tevékenységét az intézmények szakmai önállóságának megtartása mellett.
- 2) Kapcsolatot tart a feladatköréhez kapcsolódó intézmények vezetőivel.
- 3) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármesteri hivatal művelődésügyi, oktatási, sportigazgatási, egészségügyi tevékenységét.
- 4) Állást foglal a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények alapítása, elnevezése, átszervezése vagy megszüntetése tárgyában.
- 5) Véleményezi az oktatási-nevelési valamint közművelődési intézmények vezetőinek pályázatát.
- 6) Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a város oktatási, közművelődési, egészségügyi helyzetéről szóló beszámolók, programok, koncepciók tárgyában.
- 7) Véleményezi az egészségügyet, oktatást, nevelést, közművelődést érintő szakmai előterjesztéseket.
- 8) Véleményezi a beiskolázási körzethatárokat.
- 9) Figyelemmel kíséri és igény esetén koordinálja az egyesületek sporttevékenységét, valamint a tömeg sporttevékenységet.
- 10) Figyelemmel kíséri és véleményezi az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját.
- 11) Állást foglal és javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociális ellátórendszerével kapcsolatban.
- 12) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális lakás bérbeadási névjegyzékre, szociális bérlakások bérleti szerződéseinek meghosszabbítására, elutasítására.
- 13) Véleményt ad a szakember elhelyezés céljára történő bérbeadás esetén.

- 14) Javaslatot tesz a lakásgazdálkodási koncepcióra, valamint a helyi lakásügyekre vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozására, módosításukra.
- 15) Ellátja szociálpolitikai, ifjúság-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- 16) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és gyermekvédelmi tevékenységét.
- 17) A hátrányos helyzetű lakosság körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák feloldásához javaslatok, programok kidolgozása.
- 18) A bizottság együttműködik és kapcsolatot tart a hivatallal, a Szociális Gondozó Központtal, a Rendőrkapitánysággal és oktatási intézmények ifjúságvédelmi felelőseivel.
- 19) Véleményezi a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság éves beszámolóját.
- 20) A környezet- és természetvédelmi feladatok település szintű összehangolása, környezetvédelmi terv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése.
- 21) Javaslatot tesz környezetvédelmi beruházásokra, fejlesztésekre szakmai pályázatok benyújtására.
- 22) Vizsgálja a közterületek rendjét és tisztaságát, a környezet- és természetvédelmet, indítványozza a szükséges intézkedések megtételét.
- 23) Javaslatot tesz városképi jelentőségű lakóépületek városi védetté nyilvánítására, ezen épületek állagmegőrzésére vonatkozó intézkedések megtételére.
- 24) Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri a városi szelektív hulladékgyűjtő pont és szennyvízkezelő telep működését.
- 25) Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati köztisztasági, környezetvédelmi feladatok ellátását.
- 26) Véleményt alkot és állást foglal a feladatkörébe tartozó előterjesztések, koncepciók tárgyában.
- 27) Állást foglal idegenforgalmi beruházások, fejlesztések előkészítésében, javaslatot tesz szakmai pályázatok benyújtására.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. Pénzügyi és Jogi Bizottság

- 1) A polgármester feletti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása.
- 2) Dönt az 500 ezer Ft alatti nettó egyedi nyilvántartási értékű ingó vagyron adásvételéről.
- 3) Dönt a 100 ezer Ft alatti egyedi nettó értékű behajthatatlan követelés törléséről.

2. Egészségügyi, Szociális, Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

- 1) Dönt a felsőoktatási intézményben tanulók önkormányzati támogatásáról a Képviselő-testület által meghatározott szempontok szerint.

3. Balmazújváros Város Önkormányzatának Polgármestere

3/1. Települési támogatás keretein belül pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások tekintetében:

- 1) Határoz a helyben tanulók utazási támogatásáról.
- 2) Megállapítja a speciális nevelési-oktatási intézményben tanulók utazási támogatását.
- 3) Dönt köztemetés elrendeléséről, valamint a köztemetés költségeinek megtérítéséről.
- 4) Méltányosságból dönt a köztemetés költségeinek részbeni vagy teljes elengedéséről.

3/2. Önkormányzati tulajdonú lakásügyek tekintetében:

- 1) Dönt szükséglakás kiutalásáról.

3/3. Önkormányzati gazdálkodási feladatok:

- 1) Jogosult a nem önkormányzati beruházásban tervezett közművek, létesítmények beruházása esetén, jogszabályokban előírt és hatósági eljárás során szükséges nyilatkozatok, továbbá szolgalmi joggal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, amennyiben a létesítmény az önkormányzati törzsvagyon részét képező közterületet, önkormányzati ingatlant, vagyontárgyat érint.
- 2) Az önkormányzat öröklési, illetve vagyronról történő lemondás esetén dönt a hagyaték, illetve a vagyron elfogadásáról, intézkedik annak átvételéről.
- 3) Az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságainak és közhasznú társaságainak ügyvezetői felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört.
- 4) Vis maior esemény bekövetkezése esetén 2 millió forint erejéig jogosult a költségvetési előirányzaton belül átcsoportosítani.
- 5) Dönt a jogorvoslati kérelemről, amennyiben a szociális alapellátást igénybe vevő az intézmény által megállapított személyes térítési díj mértékével nem ért egyet.

4. Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása

- 1) Dönt Intézmény alapításáról. Intézmény alapítási jogkörét a társulás a társulásban résztvevő önkormányzatok egybehangzó határozata alapján gyakorolhatja.
- 2) Dönt a társulás által alapított intézmény vezetőjének megbízásáról, kinevezéséről.