



BALMAZÚJVÁROS VÁROS

Önkormányzati Minőségirányítási
Programja

(ÖMIP)
(2009-2013)

Balmazújváros 2009.

Balmazújváros Város
Önkormányzatának Minőségirányítási
Programja

Minőségirányítási program területi hatálya: Balmazújváros város közigazgatási területe

Hatályba lépése: 2009. február 1.

Minőségirányítási program időbeli hatálya: 2009.02.01. – 2013.01.31.

Balmazújváros, 2009. január 21.

Bevezetés

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény előírja a fenntartó önkormányzatok számára a minőségirányítási program elkészítését. A törvény általánosan a minőség fogalmaként az intézményekkel szemben támasztott partneri igényeknek való megfelelést, valamint a tervezett és ellenőrzött működést tekinti.

Minőségirányításon azt a tevékenységet kell érteni, amelynek során a közoktatási intézmény folyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok és az intézményfenntartó, továbbá a munkaerőpiac igényeinek kielégítése céljából.

A minőségirányítás lényege a tervezés és a tervezés ellenőrzött végrehajtása, majd az esetleges korrekciók után az újabb tervezési ciklus elindítása.

A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 85. § (7) bekezdése előírja:

„A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (a továbbiakban önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, valamint a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.”

A jogszabály 102. § (2) bekezdés d) pontja előírja továbbá, hogy az intézményfenntartó „a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másként nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket...”

A közoktatási törvény 40. § (10) bekezdése az oktatási intézményeknek is előírja, hogy határozzák meg minőségpolitikájukat, dolgozzák ki az intézményi szintű minőségirányítási programjukat az alábbiak szerint:

„A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni... az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadás előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskola, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.”

A közoktatási törvény 40. § (11) bekezdése új elemmel egészítette ki a minőségirányítási program tartalmát:

„Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok

végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését, valamint a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé.”

Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, melynek a törvény 85. § (7) bekezdése alapján összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Az önkormányzati minőségirányítási program kidolgozásával a fenntartó a közoktatási intézményhálózatában olyan fejlesztési rendszert építhet ki, amely a folyamatos fejlesztés kialakítását teszi lehetővé, ezáltal a partnerek és a helyi közösség elvárásai hatékonyabban teljesíthetők. Ezért a következő elvek mentén célszerű építkezni:

Tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés – korrigálás

Tervezés: Helyzetelemzésre kell építeni, ez a fenntartó önkormányzat számára a közoktatási intézkedési terv elkészítését, az intézményi alapító okirat megfogalmazását, az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének ismeretét és elfogadását jelenti.

Megvalósítás: A fenntartó a közoktatási intézkedési tervben kitűzött célokat valósítja meg, az intézmény pedig a pedagógiai programban és a helyi tantervben megfogalmazott célokat.

Ellenőrzés, értékelés: A fenntartó ezen tevékenységét a közoktatási intézkedési terv, valamint az önkormányzati minőségirányítási program alapján végzi, az egyes intézmények a saját minőségirányítási programjuk alapján.

Korrekció: A kitűzött célok eléréséhez vezető feladatok megoldása során szükséges következtetéseket levonni, megtenni a szükséges intézkedéseket.

A kialakított minőségirányítási rendszer működtetése lehetővé teszi a fenntartó számára, hogy:

- mérhető célokat tűzzön ki az intézményeknek, mérje azt, és sikerkritériumot rendeljen a feladatokhoz
- megteremtse a fenntartói értékelés, ellenőrzés rendszerét

- fenntartói irányítás során építsen az intézmények igényeire, a helyi közösséggel kapcsolatot tartson.

Az intézményeket hozzásegíti a rendszer kiépítése ahhoz, hogy egészséges közös gondolkodás alakuljon ki a fenntartó és intézményei között, a fenntartói döntések így megalapozottabbak és kiszámíthatóbbak lehetnek.

Fenntartói minőségpolitika

Meghatározza a fenntartónak a közoktatási rendszer egészére vonatkozó elvárásait és intézményenként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat.

A fenntartó önkormányzat általános oktatáspolitikai koncepcióját a törvénymódosítás során minden önkormányzat részére kötelezővé tett intézkedési terv tartalmazza. Az intézkedési terv a helyi önkormányzat a helyi közoktatási stratégia általános elveit tartalmazza, a minőségpolitika az egyes intézményekkel kapcsolatos elvárásokat rögzíti. A fentiek szellemében az önkormányzati minőségfejlesztési program az önkormányzati intézkedési terv operatív részeként is felfogható.

Balmazújváros város Önkormányzata törvényi kötelezettségének jelen dokumentumban rögzítettek alapján kíván eleget tenni.

E témában tárgyalt feladataink ellátását a következő törvények, rendeletek szabályozzák:

- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról (és módosításai)
- 1990. évi LXV. tv. a helyi önkormányzatokról (és módosításai)
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1992. évi XXXVIII. tv. és módosításai az államháztartásról
- 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (és módosításai)
- 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben (és módosításai)
- 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi LXXVII. tv. a nemzeti és etnikai kisebbség jogairól
- 3/2002. (II. 15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről

Önkormányzatunk egy gazdaságosan működő, a tanulói létszámok alakulására érzékeny, a szolgáltatásokat közelebb vivő, hatékony oktatási hálózat kialakítására törekszik, amely biztosítja helyi szinten is a minőségi oktatást, szükség szerint a felzárkóztatást.

Önkormányzatunk kiemelt fontosságúnak tartja a nevelés-oktatás területén az alkotmányos alapelvek biztosítását. Ezen alapelvek nagy része megtalálható a fenntartó által jóváhagyott óvodai nevelési és iskolai pedagógiai programokban is:

- Művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlása.

- A lelkiismereti meggyőződés szabadságának és a vallásszabadságnak az érvényesítése.
- Hazaszeretetre nevelés, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Alapvető erkölcsi értékek elsajátítása.
- Tanszabadság és a tanítás szabadságának érvényesítése.
- A gyermekek, tanulók, szülők és a közoktatásban foglalkoztatottak jogának tiszteletben tartása és a kötelességüknek meghatározása.
- A nemzeti kultúrának mint egyedi, de az európai illetve az egyetemes kultúra részének megőrzése. hagyományai ápolása.
- Nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, mint magyar kultúra szerves részének megőrzése.
- Tudás és a munka megbecsülése.
- Helyes természet és környezetvédelmi szemlélet kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés, az élet tisztelete.

Fenntartói minőségirányítási alapértékek:

Gyermekközpontúság

A fenntartó az irányítási és az intézményi munkában egyaránt a gyermekek, a fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési, oktatási tevékenység és feltételek biztosítását tartja elsődlegesnek.

Partnerközpontúság

A hivatali és az intézményi ügyintézés során legjobb tudásunk szerint intézzük a szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos teendőinket. Partnereinkkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Az intézményvezetők számára szükség szerint vezetői értekezleteket szervezünk, az intézményeket érintő minden kérdésben egyeztető tárgyalásokat hívunk össze. Az intézmények saját munkájukról beszámolóik formájában adnak számot.

Esélyegyenlőség

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelésére, integrálására. Iskoláinkban ösztönözzük a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

Törvényesség

A törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések betartásával végezzük munkánkat, az irányítói-fenntartói munkában ezt intézményeinktől is elvárjuk.

Eredményesség, hatékonyság

Intézményeink felkészítenek a továbbtanulásra, a munkavállalói létre, az élethosszig tartó tanulásra.

Célkitűzés:

El kívánjuk érni, hogy városunk a kistérség oktatási centruma legyen.

Küldetésnyilatkozat:

Balmazújváros városban élő és itt dolgozó családok gyermekeinek ellátására működtetjük közoktatási intézményhálózatunkat. Intézményeink sikeres hagyományokra tekintenek vissza, pedagógiai, nevelési programjuk alapján biztosított minden család számára, hogy gyermekük képességének és érdeklődésének leginkább megfelelő választhassa. Fontosnak tartjuk, hogy a hátrányokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek is megfelelő ellátásban, fejlesztésben részesüljenek. A művészetekben tehetséges gyermekek fejlesztésére alapfokú művészetoktatást végző intézményt tartunk fenn. A nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekkel együttműködve biztosítjuk, hogy gyermekeink az óvodától a gimnáziumig, szakiskoláig helyben nevelkedhessenek. Küldetésünk, hogy a rendelkezésünkre álló eszközökkel, valamint újabb erőforrások megkeresésével (EU források) minőségi oktatást, szolgáltatást biztosítsunk a város polgárainak. Tesszük ezt annak érdekében, hogy az itt élők folyamatosan megújuló, értékes és versenyképes tudást szerezzenek, polgári magatartásformát alakítsanak ki. Ezen cél elérése érdekében Önkormányzati Minőségirányítási Programot készítünk és működtetünk, amelyben meghatározzuk a közoktatási rendszer egészére, illetve az egyes intézményekre vonatkozó elvárásainkat.

Balmazújváros Város Önkormányzatának minőségpolitikája:

A város önkormányzata elsődleges feladatának tekinti a működési területén élő emberek boldogulását, a város és közösség gazdagodását, ehhez a feltételek megteremtését. A város vezetése elkötelezett a minőség iránt, támogatja intézményei erre irányuló törekvéseit. Fontos számára, hogy az intézmények partnerei elégedettek legyenek az ott folyó munkával, a nevelési folyamatokkal. Az intézmények eredményesen és hatékonyan dolgozzanak, folyamatosan javuljanak mutatóik. Ennek érdekében a színvonalas nevelő oktató munka folyamatos fejlesztése mellett kiemelt figyelmet fordít a speciális szolgáltatási igények kielégítésére és az oktatási kínálat bővítésére, a település hagyományainak ápolására. Az Önkormányzat elkötelezett a minőségfejlesztési rendszer hatékony működtetésében és biztosítja a célok teljesítéséhez szükséges feltételeket. A minőségi munka alapkövetelmény, melynek megvalósítását szolgálja az Önkormányzat Minőségirányítási Programja is, melynek keretében ellenőrzi, méri, értékeli az intézmények munkáját, és eredményeiket figyelembe veszi tervező munkájában.

a.) A helyi közoktatás-irányítás céljai:

- A meglévő intézményhálózat stabilitásának megőrzése.
- A partneri igények rendszeres mérése és ezen igények érvényesítése az intézményekben.
- A helyi adottságok, jellemzők erőteljesebb érvényesítése a közoktatásban.
- A pályaválasztási tevékenység és a városi, városkörnyéki igények összehangolásának erősítése.
- A város lakói minden ésszerű és kielégíthető igényükre megfelelő és színvonalas szolgáltatást találjanak.
- Az intézményi profil- és programkínálat valós társadalmi igényeken alapuljon, és szakmailag megalapozott legyen.
- Minden intézménynek legyen stratégiája a tehetséggondozással kapcsolatban.
- A hátrányos helyzetű gyermekek kapják meg az esélyt a társadalmi beilleszkedéshez.

b.) A célok elérését szolgáló feladatok az önkormányzat részéről:

- A partneri elvárások alaposabb megismerése, változásának nyomon követése:

Eszközei:

- az önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott időpontokban közmeghallgatás a helyi közoktatás állapotáról,
- az intézményi beszámolók szakbizottsági (Intézményfelügyeleti, Oktatási és Sportbizottság) szintű elemzése,
- a partneri igénymérések szakbizottsági szintű elemzése, összesítés készítése a képviselők számára.

- Az oktatásirányítási kommunikáció fejlesztése:

Eszközei:

- a polgármester és alpolgármesterek rendszeres, szervezett találkozása az intézmények vezetőivel,
- a képviselők részvétele az intézmények rendezvényein,
- az Intézményfelügyeleti, Oktatási és Sportbizottság elnökének, polgármester vagy a Polgármesteri Hivatal kijelölt képviselőjének részvétele intézményi szakmai értekezleteken,
- kapcsolat a szülői és diákszervezetekkel.

Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások:

A fenntartó számára a minőség egybekapcsolódik a törvényes működéssel, melyet maga és intézményei számára kötelező erejű minőségi célként fogalmaz meg, biztosítja intézményei számára a törvényes működéshez szükséges erőforrásokat. Ezért a törvényekben, jogszabályokban és egyéb dokumentumokban rögzített célokat és feladatokat nem ismételjük meg.

Az önkormányzat fenntartásában városunkban a következő intézmények működnek:

- Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény
- Bocskai István és Kalmár Zoltán Egyesített Általános Iskola
- Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző
- Veres Péter Általános Művelődési Központ és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában:

- Nyitnikék Óvoda
- Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadó

Alapvető minőségcéljaink:

- Kötelező alapfeladataink ellátása a nevelési-oktatási intézményekben.

Sikerkritérium:

- óvodai ellátást tudunk biztosítani az 5. életévüket betöltő gyermekek 100%-ának.
- általános iskolai oktatást tudunk biztosítani minden gyereknek.
- sajátos nevelési igényű tanulók számára az integrált nevelést biztosítani tudjuk.

- azon saját nevelési igényű tanulók helyben történő oktatása is biztosított, akik integráltan nem oktathatók.
- Közoktatás emelkedő színvonalú feltételrendszerének biztosítása, az oktatási infrastruktúra fejlesztése, a kialakított intézményhálózat racionalizálása, működtetése anyagi lehetőségeink és az ésszerűség határán belül.
Sikerkritérium:
 - működés színvonalának emelése (az anyagi lehetőségek függvényében)
 - eszközfejlesztés (az anyagi lehetőségek függvényében)
 - ütemterv alapján megvalósított intézményi felújítások
- Oktató- nevelő intézmények szakmai autonómiájának tiszteletben tartás.
Sikerkritérium:
 - szülők, tanulók igényeinek figyelembe vétele
 - minőségirányítási rendszer működtetése
- Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése
Sikerkritérium:
 - testvérvárosok intézményeivel partnerkapcsolat kialakítása, illetve ápolása.
- Együttműködés a helyi és kistérségi intézményekkel, szervezetekkel
Sikerkritérium:
 - működő kapcsolat a kistérség intézményeivel
 - együttműködési megállapodások megkötése
- Évismétlők és túlkoros gyermekek és tanulók számának csökkentése
Sikerkritérium:
 - évente 5 %-kal csökken az előző tanévhez képest
 - az óvodában maradó tankötelezettségi kort elérő gyermekek száma az előző évhez képest 5 %-kal csökkent
- Roma gyermekek és tanulók fejlesztése
Sikerkritérium:
 - program kidolgozása, illetve működtetése
 - óvodába és iskolába járás gyakoriságának növelése
- Fokozatosan javuljanak a kompetencia mérések eredményei
Sikerkritérium:
 - haladják meg, vagy legalább érik el az országos átlagot
 - haladja meg a kisvárosi kategória átlagot
 - jelenjen meg az önmagához viszonyított, hozzáadott pedagógiai érték
- Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése
Sikerkritérium:

- évente növekedjen az új pedagógiai módszerek alkalmazása, igazodva a tanuló- és gyermekcsoportokhoz
- Szakos ellátottság teljes körűvé tétele
Sikerkritérium:
- 3 éven belül minden tantárgyat szakos pedagógus tanít
- Információs rendszer működésének javítása
- Fejlesztani a szülőkkel az együttműködést
Sikerkritérium:
- az előző évhez képest a szülői értekezleteken a részvétel 10%-kal nő
- Az iskola partnereinek és a munkaerőpiac kínálatának megfelelő szakképzési irányok, szakok kialakítása
Sikerkritérium:
- a partnerek egyeztetett igénye után induljon a szakképzési program

Intézménytípus szerinti célok:

Óvodák:

- Előnyt élvezzenek a hátrányos helyzetű gyerekek az óvodai felvételnél 3 éves korban.
- Működési feltételük javítása érdekében használják ki a pályázati lehetőséget.
- A dolgozók szakmai képzésével, továbbképzésével saját fejlesztésekkel folyamatosan emeljék a szakmai munka színvonalát.
- Nemzetközi partnerkapcsolat kiépítése, működtetése.

Alapfokú oktatási intézmények:

- Alapkészségek megfelelő elsajátítása.
- Növelni kell az idegen nyelv és az informatikaoktatás hatékonyságát.
- Működéshez szükséges feltételek biztosítása érdekében készüljenek pályázatok.
- Az EU pályázatokhoz szükséges új intézményi menedzselési technikák elsajátítása.
- Nemzetközi partnerkapcsolat kiépítése, működtetése.

Középfokú oktatási intézmény, szakképzés:

- Növelni kell az idegen nyelv és az informatikaoktatás hatékonyságát.
- Felkészítés az eredményes kétszintű érettségire, felsőfokú tanulmányokra.
- Munkaerőpiac igényének megfelelően folyamatos fejlesztése a szakképzési programnak.

Alapfokú művészeti oktatás:

- A zene, tánc és más művészeti készségek megfelelő elsajátítása.
- Zenét értő és befogadó közönség nevelése.

Pedagógiai szakszolgálat:

- A rászorultak igényeinek minél teljesebb kielégítése.
- Az ellátási körzetekbe tartozó logopédiai problémákkal küszködők javuló mértékben történő ellátása.

Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban:

Óvoda

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Intézményi minőségirányítási rendszer, program felülvizsgálata	Az elkészült program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés fejlesztési terv, partneri elégedettség értékelése	Óvodavezető	2009. december 31.
Nevelési, pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi munka; eredmény regisztrálható	Eredményesség, hatékonyság vizsgálata, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető	2009. december 31.
Óvodapedagógusi továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése	Humán erő minőségközpontú fejlesztése	Óvodapedagógusok jelentkezése alapján, a közösség elfogadásával	Óvodavezető	277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet szerint
A helyi igényekből fakadó, az óvodák szakmai sokszínűségének további megerősítése, megvalósítása	Sokszínű programok alkalmazásával, működtetésével megalapozzák és elősegítik a gyermekek továbbhaladását	Önállóan, helyben készített, adaptált minden készséget, képességet fejlesztő programok.	Óvodavezető	Folyamatos
Kiemelt nevelési célok megvalósítása; különleges gondozást igénylő óvodásokkal való foglalkozás	Biztosított az egészség-tudatos életmód, anyanyelvi kultúra; hagyományörzés; egyenlő esélyek az	Differenciált bánásmód, fejlesztő csoportok működtetése	Óvodavezető,	Folyamatos

	iskolakezdéshez			
A 3-5 évesek óvodai elhelyezése iránti igények kielégítése; iskolaérettlenség kiszűrése	Az óvodáskor végére elérik az iskolai munkához, az iskolai élethez szükséges fejlettséget;	Óvodai nevelés keretében megvalósuló egyéni fejlesztés, szakszolgálat igénybevétele (megfigyelés, képességvizsgálat)	Óvodavezető, óvónők, pedagógiai szakszolgálatok munkatársai	Folyamatos, az iskolakezdés előtt
Az alapfeladatok ellátásához szükséges eszközellátás áttekintése, biztosítása	Funkcionális fejlesztéssel a teljes ellátás megközelítése; az intézkedési terv időarányos teljesítése	Pályázatok útján fejlesztő eszközök, udvari játékok tisztálkodási eszközök beszerzése, eszközcsere	Óvodavezető Fenntartó	Igénylés, lehetőség szerint, folyamatosan
HHH gyermekek körében az óvodáztatási arány növelése; esélyegyenlőség megteremtése; a gyermekek szükségletéhez igazodó fejlesztés	Szociokulturális hátrányok csökkentése; rendszeres óvodába járás elérése; a fejlesztésekkel egyenlő esélyek biztosítása	Etnikai speciális programok adaptálása, készítése, megvalósítása; egyéni bánásmód; gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése	Óvodavezető, Családsegítő Szolgálat munkatársai	Folyamatos
Hátrányos helyzetű gyermekek ingyenes óvodai étkeztetésének biztosítása	Gyermekek ingyenes étkeztetése	Statisztikai nyilvántartások elemzése	Óvodavezető	Folyamatos
Potenciális baleseti források felülvizsgálata; hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok	Csoportszobák, játszóudvar, kiszolgáló helyiségek balesetvédelmi vizsgálata jegyzőkönyv	Óvodavezető	Évente 2 alkalommal, illetve ha hibát tapasztalnak azonnal
Intézményi együttműködés az egymásra épülő intézmények között	Óvoda-bölcsőde-iskola kapcsolata; megfelelő iskolaválasztás; az óvodakapcsolata; megfelelő iskola átmenetének megkönnyítése	Beiskolázási adatok, körzetek, információk átadása a követelményekről, lehetőségekről	Óvodavezető, általános iskola igazgatója,	Minden évben február, március
Kapcsolattartás szülőkkel,	Naprakész információkkal	Szülői értekezletek, fogadóórák,	Óvodavezető	Folyamatos

fenntartóval, partner intézményekkel	rendelkeznek a legfontosabb célok megvalósulásáról, igényekről és elégedettségéről	családlátogatás, egészségügyi, közművelődési intézmények dolgozóival való kapcsolat, szakmai kapcsolatok, továbbképzés		
A csoportszámok, csoportlétszámok normalizálása; költséghatékony gazdálkodás	Férőhely kihasználtság; az egy óvoda pedagógusra jutó gyermekek száma a jogszabályi előírásoknak megfelelően; hatékonyság, gazdaságosság	Demográfiai tényadatok és várható alakulásuk elemzése, prognosztizálása; évenkénti felülvizsgálata a csoportok számának, a csoportszobák férőhely kihasználtságának megfelelően	Óvodavezető,	Költségvetés tervezések
Az intézményi önértékelés elkészítése, a pedagógusok értékelési eljárás rendjére, szempontsorának kidolgozása	Az elkészült értékelési rendszer alapján minősítik a pedagógusok munkáját	Kérdőív, egyéni megbeszélés, értékelőlap	Óvodavezető, mk. vezetők	Évenként folyamatosan

Általános Iskola

Feladatok	Sikerkritériu- mok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A NAT kerettantervek felhasználásával készített ped. programok jogszabály szerinti bevezetése, későbbi beválásának folyamatos	Tanügyigazgatás, tudatos szervezés, tantárgyi követelményeknek való megfelelés	Tervezés éves lebontásban, ellenőrzés, értékelés	Igazgató	Tanév kezdése előtt

figyelemmel kísérése				
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Tovább haladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása csoportbontásban történő oktatás, nívó-csoportos oktatás	Igazgató	Folyamatos
Tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel való egyéni törődés	Egyéni tanulási út biztosított, versenyeken eredményes szereplés	Differenciált, egyéni személyiség és készségfejlesztés, tanórán és tanórán kívül szakkörök, önképző körök	Igazgató	Folyamatos
Az esélyegyenlőséget esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása	Egyéni bánásmód elvének érvényesítése, nevelőtestületi egységes elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	Igazgató	Folyamatos
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított	A gyengébb képességűek egyéni fejlesztése	Igazgató	Folyamatos
Napközbeni, napközis ellátás biztosítása	Nincsenek csellengő gyermekek, a másnapi tanórákra biztosított a felkészülés	Együttműködés a közművelődési intézmény munkatársaival; a szabadidő hasznos eltöltése érdekében	Igazgató	Tanév folyamán napközis táborok
Pályaorientáció, pályaválasztás segítése	Tanulók, szülők naprakész információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási döntéshez	Intézmények együttműködése, önismereti tesztek, iskolalátogatások továbbtanulási orvosi vizsgálat	Igazgató	Folyamatosan 5-8-ig minden évfolyamon
A pedagógiai programban	Egészséges életmód, köz. tan.	Mindennapos testmozgás,	Igazgató	Folyamatosan

megfogalmazott nevelési feladatok teljesítése	tevékenységek szociális érzékenység, magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá válik.	osztály-kirándulások, diák-önkormányzati tevékenységek, iskola-egészségügyi ellátás		
A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a képzésük, fejlesztésük, a gyerekek a folyamatos fejlesztése eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe	Hátrány kompenzáció, fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása; együttműködés a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és a Nevelési Tanácsadóval; logopédiai ellátás, gyógytestnevelés biztosítása	Nevelőtestület, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, szülő	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is
Etnikai kisebbség oktatása, a cigány tanulók hátrányos szociális, kulturális helyzetének csökkentése	Esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése, felkészítés a továbbtanulásra, továbbtanulásuk kiszélesítése, szorgalmazása	Integrált oktatás, speciális cigány etnikai programok tervezése, átvétele	Igazgató	Folyamatos
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	Elfogadott, egységes lesz a törvényi változások miatti korrekció után	Tantárgyak követelmény rendszere, a közoktatási törvény alapján	Igazgató	Tanévkezdés előtt
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése reális helyzetkép	Folyamat szabályozás, fejlesztési területek minőségközpontú elemzése, partnerekkel való kapcsolattartás módjainak	Igazgató	Folyamatos, tanévkezdés előtt

		kidolgozása, újra értelmezése		
A humán erőforrás továbbképzési tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növekedése pl.: a különleges ellátást igénylőkkel és hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, gyógypedagógus logopédus, fejlesztő pedagógus, jelentkezés elfogadás szerint, utódnevelés, szakvizsga	Igazgató	277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet szerint
A taneszköz ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz ellátottság áttekintése, ésszerű igények felmérése; pályázatírás a fejlesztésre	Igazgató	Tanévkezdés előtt
Az intézmény értékelési, minőségirányítási rendszer stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele prioritások állítása	Igazgató	Tanév elején
Intézményi együttműködés	Kölcsönös kapcsolat alakul ki, állandósul, megismerik a követelményeket; részt vesznek egymás rendezvényein, versenyein; sikeres beiskolázás	Társ intézményekkel szakmai tapasztalat-csere; óvodákkal, közművelődési intézményekkel, egészségügyi, gyermekjóléti intézményekkel, középiskolákkal; nyílt napok	Igazgató,	Folyamatosan, az aktuális intézménynél
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és iskola között	Szülői értekezletek, fogadóórák, család látogatás, szülői fórumok	Igazgató és a nevelőtestület	Tanévben folyamatos
Hatékony gazdálkodás, osztálylétszámok kialakítása, férőhely	Törvény szerinti osztálylétszámok férőhely kihasználtsága optimális	Statisztikai adatok elemzése, előrejelzések prognosztizálása, évenkénti	Igazgató	Beiskolázás időszaka, minden év októbere

kihasználtság tekintetében		felülvizsgálata, az egy pedagógusra jutó tanuló számának aránya		
Nevelési, pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő- okt. munka	Eredményesség és hatékonysági vizsg.; ellenőrzés értékelés	Igazgató	2010. augusztus 31.
Az intézményi minőségirányítás rendszer felülvizsgálata, a program szükség szerinti módosítása, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítmény-értékelésének elkészítése	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérésértékelési rendszer, fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje	Igazgató	2009. augusztus 31.

Középiskola

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata, a program szükség szerinti módosítása, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítmény értékelése	A minőségirányítási rendszer koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján végzik az intézményi minőségfejlesztést	Helyzetelemzés, értékelés, célok, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérésértékelési, partneri elégedettségi mutatók, fejlesztési területek	Igazgató	2009. augusztus 31.
A kerettantervek felhasználásával kiegészített pedagógiai program	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka,	Ellenőrzés, értékelés, az eredményesség, hatékonyság vizsgálata,	Igazgató, és programkészítő pedagógusok	2009. augusztus 31.

felülvizsgálata	problémás, fejlesztendő területek adottak	tantárgyi értékelések felülvizsgálata		
Az átjárhatóság biztosítása az intézményen belül az egyes intézménytípusok között	Szabályozott, átjárhatóságot segítő feltételrendszer kialakítása		Igazgató	Folyamatos
A minőségirányítás rendszer stratégiai tervének évenkénti lebontása	Partnerközpontú működés	Minőségfejlesztés értékelés, elégedettségmérési kérdőívek	Igazgató	A minőségirányítási rendszer elfogadását követően
A kétszintű érettségi zökkenőmentes lebonyolítása	Kapcsolattartás, vendégtanulói jogviszony biztosítása	Intézményi szinten továbbképzések, önképzés	Igazgató, igazgatóhelyettes szaktanárok	Folyamatos
Tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel, az etnikai kisebbséghez tartozókkal való foglalkozás	Tanulmányi versenyek, csökken a lemorzsolódás, biztosított az esélyegyenlőség	Az emelt szintű érettségire, tanulmányi versenyekre felkészítés, differenciált személyiség- és képességfejlesztés felzárkóztató foglalkozások	Igazgató	Folyamatos
Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés	Eredményes, motiváló oktatás	A tanulás, tudás elismerés	Igazgató	Folyamatos
Készségek, képességek magas szintű fejlesztése, továbbfejlesztése	Sikeres érettségi vizsga, önálló ismeret szerzési képesség kialakulása	Kommunikációs, értelmi, szociális, önismereti, önfejlesztő képességek fejlesztése	Igazgató	Tanórán és a választható foglalkozásokon
Az oktatás tartalmi színvonalának, az ismeretek átadásának fejlesztése	Módszertani kultúra fejlődése	Innovációs tanítási programok, változatos tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, ismeretszerzési módok, kapcsolatok a könyvtárral, művelődési házzal	Igazgató	Folyamatos

A beiskolázás tudatos tervezése, a városban élő és tanuló gyermekek felvételének szorgalmazása	Optimális beiskolázási mutatók	Iskolaismertető, szülői értekezletek	Igazgató, pályaválasztást segítő pedagógusok	Folyamatos
Pályaválasztás segítése	Továbbtanulás felsőoktatási intézményben az érettségi utáni szakképzésbe való bekapcsolódás	Személyiség-fejlesztő, önismereti tréning, pályaválasztási szaktanácsadás, tájékozódás a felsőfokú felvétellel kapcsolatban	Osztályfőnökök, szaktanárok	Folyamatos
Taneszköz ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz ellátottság áttekintése, igények, szükségletek felmérése, pályázatírással való bővítése	Igazgató, fenntartó	Tanév kezdése előtt
A humán erőforrás továbbképzési tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növelése	Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése a jelentkezések és elfogadások figyelembe vételével	Igazgató,	277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet szerint
Költséghatékony gazdálkodás	Optimális férőhely kihasználtság, törvény szerinti osztálylétszámok	Statisztikai adatok, előrejelzések elemzése, pályázatírás	Igazgató	Évenkénti felülvizsgálat
A folyamatos évenként tervezett belső ellenőrzés. Az intézményi mérési, értékelési rendszer kidolgozása, alkalmazása	Pontos ismeret az eredményességről, haladási irányokról, a tanulók tudásáról, a pedagógusok munkájáról	Szaktárgyi és attitűd mérések, értékelések, tanórai munkák, választható foglalkozások ellenőrzése, értékelése	Igazgató	Bemenet, folyamat, kimenet mérése a megfelelő időszakban
Kövesség	Az indított	Továbbképzések,	Igazgató	Folyamatos

nyomon a szakképzés szerk. és tartalmi vált.-okat annak érdekében, hogy tanulóikat piacképes tudás birtokába juttassák	szakokra a jelentkezés maximális	szakmai programok kidolgozása		
Szakképzésben érdekelt partnerekkel (kamarák, munkaügyi központok, TISZK) működjenek együtt	A tanulók munkába állása sikeres	Továbbképzések, kapcsolatok építése	Igazgató és igazgatóhelyettesek	Folyamatos

Alapfokú művészeti oktatás

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Pedagógiai programjuknak megfelelő feladatellátás	Zenei képzés	Egyéni és csoportos foglalkozások sokszínű kínálata (zenekar, hangszeres művészet)	Igazgató, tanszakok vezetői	Tanévben és a nyári művészeti táborban is lehetséges
Tehetséggondozási, képességfejlesztési, személyiségfejlesztési feladataik ellátása	Minden növendék tehetségének, képességének megfelelően sikereket ér el az önmaga választotta művészeti ágban, középfokú, esetenként felsőfokú továbbtanulás biztosított	Felkészítés hangszeres, országos versenyekre, kapcsolat más települések hasonló intézményeivel	Tanszakok vezetői, pedagógusok	Folyamatos

Előadásokkal továbbra is színesítsék a település kulturális életét, település kulturális életében aktív közreműködés	Részt vesznek műsorok, ünnepek szervezésében, előadásokban	Helyi művelődési házban zenetanári, növendéki koncertek, műsorok, megemlékezések rendezése	Igazgató, tanszékvezetők pedagógusok	Aktuális időpontban
Tanulói, növendéki bázisuk megőrzése, szélesítése	Növekvő tanulói létszám egyéni és csoportos képzésben	Kapcsolattartás a helyi oktatási, nevelési intézményekkel; nyílt órák, hangszer bemutatók óvodában, iskolában	Pedagógusok	Egyeztetett időpontban
Humán erőforrás gondozása, minőség központú megerősítése	Az oktatást végző nevelők megfelelő kompetenciával rendelkeznek	Beiskolázási, továbbképzési terv elkészítése	Igazgató	277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet szerint
Eszközellátás áttekintése	Tárgyi feltételek biztosítottak a művészeti képzéshez	Hangszerállomány beszerzés, frissítés, javítás	Igazgató	Tanévkezdés előtt
Az intézmény minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata, a program szükség szerinti módosítása, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítmény értékelésének elkészítése	A minőségirányítási rendszer koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján végzik az intézményi minőségfejlesztést	Helyzetelemzés, értékelés, célok, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérés-értékelési, partneri elégedettség mutatók, fejlesztési területek	Igazgató, a minőségi körök vezetői és tagjai	2009. augusztus 31.
Pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít az oktató-nevelő munka	Eredményességi és hatékonysági vizsgálat	Igazgató, pedagógusok	2009. augusztus 31.

Pedagógiai szakszolgálat
Nevelési tanácsadás és logopédiai ellátás

A feladatok ellátása a Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadó intézményi keretein belül történik, ezért itt csak a speciális szakszolgálathoz kötődő feladatokat jelenítjük meg.

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A pedagógiai szakszolgálat törvényes működtetése	A hatósági intézkedések során beutaltak határidőn belüli fogadása, adminisztráció pontos vezetése, objektív szakvélemények készítése	Esetmegbeszélés szakvélemény vezetői ellenőrzés	Intézményvezető	A közoktatási törvény 34. §-a és a 35. §-a szerint
3-18 évesek beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok, pszichés problémákkal küzdő gyerekek ellátása; iskolaérettség	Önmagukhoz mért fejlődés, felzárkóztatás, harmonikus személyiség, közösségbe illeszkedés képessége	Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozás, rehabilitációs célú foglalkoztatás	Intézményvezető, pszichológus, fejlesztő pedagógus, pedagógusok, szülők	Folyamatos
Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola között, illetve a szülők és a pedagógusok között	Szülői fogadóórák, iskolalátogatás, iskolaérettségi vizsgálatok, konzultációk, esetmegbeszélések	Intézményvezető, pszichológus	Folyamatos
A humán erőforrás közép- és hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növelése pl.: különleges ellátást igénylők és hátrányos helyzetűek	Továbbképzési terv, beiskolázási terv	Intézményvezető	Folyamatos 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet szerint

	fejlesztésével foglalkozók			
--	-------------------------------	--	--	--

Feladatok, a szolgáltatás típusa	Szolgáltatás tartalma	Célcsoport	Szolgáltatás igénybevételének módja
Logopédiai szűrés, logopédiai vizsgálat	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos szűrés • Egyéni vizsgálat és diagnosztizálás 	Egyéni foglalkozás Gyerekek, tanulók	Szülők, nevelési, oktatási intézmények írásban benyújtott kérelme alapján
Logopédiai terápia	<ul style="list-style-type: none"> • beszédjavítás • diszlexia diszgráfia diszkalkulia reedukció 	Gyerekek, tanulók	Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján

Sikerkritérium:

- Az ellátásban résztvevők körében a csökkenés tendenciája érvényesüljön, ami a probléma eredményes kezelését jelenti.

Fenntartói minőségfejlesztési rendszer

A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás

Szabályozás célja:

- A szabályozás meghatározza azokat a módszereket és tevékenységeket, amelyek segítségével biztosítani tudjuk a fenntartói irányítás keretében a Kt. 102. § 2. pontjában előírt feladatok szakszerű előkészítését, lebonyolítását.
- A felmérések során az intézményekben keletkezett dokumentumok alapján képet kap a fenntartó az intézményekben folyó munka változásairól.

Érvényessége:

A szabályozás a fenntartónak, a fenntartó megbízásából eljáró mindenkori értékelőnek a tevékenységére, továbbá az értékelések során keletkező dokumentumokra vonatkozik.

Illetékesség:

Ellenőrzési, értékelési feladatokat a fenntartó által megbízott személy-szervezet végezhet. A közoktatási intézményekben szakmai értékelést, illetve törvényességi ellenőrzést végző szakértőnek, szakértői szervezetnek véleményezési jogköre van.

Döntési, intézkedési jogkört a fenntartó, illetve az intézményvezető gyakorol.

Ütemezés:

Szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzést végzőnek egyeztetni kell a közoktatási intézmény vezetőjével és a fenntartó megbízottjával a szakmai ellenőrzés időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját.

Dokumentálás, hozzáférés:

Az ellenőrzésről, értékelésről írásos feljegyzés készül. A vizsgálatok dokumentációja az Önkormányzat irattárában kerül elhelyezésre, hozzáférés a jegyző engedélyével történik.

Döntési és felelősségi körök rendje:

A Képviselő-testület hatásköre: - Stratégiai jellegű döntések hozása.

- intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése
- intézményi költségvetések elfogadása
- vezetők kinevezése
- az intézmények beszámoltatása, munkájuk értékelése
- intézményi szabályzatok jóváhagyása (PP, SZMSZ, MIP, Házirend, Alapító okirat, Taneszköz – tanszerjegyzékre épülő fejlesztési ütemterv, Intézkedési terv stb.)
- megállapítja és módosítja a beiskolázási körzethatárokat

A szakbizottság (Intézményfelügyeleti, Oktatási és Sportbizottság)

- figyelemmel kíséri az intézmények tevékenységét
- állást foglal a vezetők kinevezésében
- szakmai véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a beszámolók, programok, koncepciók tárgyában
- állást foglal az intézmények alapítása, elnevezése, átszervezése, megszüntetése tárgyában
- véleményezi az egészségügyet, oktatást, nevelést, közművelődést érintő pénzügyi, gazdasági előterjesztéseket
- figyelemmel kíséri és meghatározza az óvodai és iskolai beiratások időpontját.

A polgármester

- gyakorolja munkáltatói jogát az intézményvezetők tekintetében
- kapcsolatot tart az intézmények és az önkormányzat között
- kapcsolatot tart a városi szintű szülői és diákszervezetekkel
- kapcsolattartás az érdek-képviselői szervezetekkel.

A hivatal, a jegyző vezetésével

- gondoskodik a képviselő-testületi döntések eljuttatásáról és végrehajtásáról az intézményekben
- előkészíti a szakbizottsági és képviselő-testületi döntéseket
- operatív irányító feladatot lát el
- gondoskodik az intézmények szakszerű és törvényes működéséről.

A fenntartói ellenőrzés rendszere

A fenntartói irányítási feladatok közzé tartozik az intézmények ellenőrzése is. Az önkormányzat a következők szerint határozza meg az ellenőrzés rendszerét és rendjét.

A rendszeres ellenőrzések területei:

- törvényességi ellenőrzés (jegyzői hatáskörben)
- szakmai ellenőrzés (a fenntartó döntése alapján szakértő bevonásával)
- hatósági ellenőrzés (Oktatási Hivatal)

A szakszerűség, hatékonyság, törvényesség egymástól el nem választható követelmények. Erre épül a közoktatás minőségpolitikája, a minőségirányítás. Ennek végrehajtásában szerepe van minden ellenőrzési feladatnak.

Az ellenőrzésnek akkor van értelme, ha hozzásegít annak feltárásához, hogy a vizsgált szervezet betölti-e rendeltetését, ha választ ad az alábbi kérdésekre:

- A rendszer alkalmas-e a közoktatásról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására?
- Megfelel-e az elvárható szakmai követelményeknek?
- A szolgáltatás biztosítása nem lépi-e túl az indokolt költségeket?
- Biztosított-e a jogszabályok érvényesülése?

Az ellenőrzés lehet:

- döntést megalapozó
- megtörtént eseményeket elemző
- meghozott döntések végrehajtását értékelő

A fenntartói elvárások megfogalmazása az intézmény alapító okiratában, továbbá az önkormányzati minőségirányítási programban fogalmazódik meg.

Szakmai ellenőrzés indítható

- **települési szinten az önkormányzat által**, a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése, a települési kisebbségi önkormányzat a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással összefüggő feladatok végrehajtásának áttekintése céljából
- **intézményi szinten, a fenntartó által**, annak érdekében, hogy előkészítse a helyi oktatáspolitikai célkitűzéseket, vagy a célkitűzések megvalósulásának megismerésére, ill. az egyes intézményekben végzett nevelő és oktató munka színvonalának értékelésére
- **a közoktatási intézmény vezetője által**, az intézményben végzett nevelő és oktató munka vagy az egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából

Szakmai ellenőrzésben csak olyan személy vehet részt ellenőrként, aki szerepel az Országos szakértői névjegyzékben. E követelmény hivatott biztosítani, hogy ismertetik, felkészültségük

és gyakorlati tapasztalataik alapján alkalmasak és képesek legyenek megítélni a nevelő és oktató munka színvonalát.

A rendszeres ellenőrzések tematikája és gyakorisága:

A rendszeres ellenőrzések tematikáját részletesen a fenntartó éves ellenőrzési terve tartalmazza. Szakmai ellenőrzésre 2 évente kerül sor. Törvényességi ellenőrzés gyakorisága 4 évente intézményenként. A pénzügyi ellenőrzések gyakorisága 1 év.

A rendkívüli ellenőrzések lehetőségei:

A fenntartó él a rendkívüli ellenőrzések lehetőségével, céllellenőrzést, célvizsgálatot, utóvizsgálatot rendelhet el azokban az esetekben, amikor az egyes intézmények zavartalan működéséhez az feltétlenül indokolt.

Az ellenőrzést végzők és az ellenőrzésért felelősök:

Az ellenőrzést az önkormányzat hivatalának munkatársai végezhetik, megbízólevél alapján, valamint az ellenőrzési feladatok ellátására kötött szerződés alapján külső szakértők végezhetnek ellenőrzést.

Az ellenőrzések egyszemélyi felelőse a hivatal munkáját irányító jegyző.

A fenntartói ellenőrzések rendje

A fenntartó kötelező ellenőrzésének körét a közoktatási törvény 85 § (7) bekezdése és a 102. § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzések lefolytatása (szabályozás):

Az ellenőrzések az ellenőrzési területeken rendelkezésre álló jogszabályok, dokumentumok, belső szabályzatok alapján, azok ellenőrzésével, elemzésével történik. Ezekhez kapcsolódik a szakmai ellenőrzések területén a fenntartó által koordinált kompetenciaalapú mérések, intézményi munkatervek, beszámolók, statisztikák, kimutatások felmérések vizsgálata.

Az ellenőrzésről írásbeli összegzés, jelentés készül. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatni kell az érintett intézmény vezetőjét.

Az ellenőrzés során tapasztalt esetleges hiányosságok, hibák megszüntetése, korrigálása érdekében intézkedési tervet köteles készíteni az érintett intézmény vezetője a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján /rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről/.

A hiányosságok megszüntetése után utóellenőrzés keretében kell meggyőződni a javítás eredményességéről.

A fenntartói ellenőrzés során az alábbi alapelveket tartja önkormányzatunk fontosnak:

- ellenőrzést végző személy szakmai kompetenciája biztosított legyen
- egyeztetés alapján történjen
- a tapasztalatról visszajelzést kapjanak az érintettek

- segítő szándékú legyen

Intézményvezetők értékelésének eljárási rendje és szempontjai

Az intézményekben a magasabb vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelését a fenntartó végzi.

Az intézményvezetői tevékenység értékelésének célja: az eredményesség, a hatékonyság javítása, a vezetői kompetenciák fejlesztése. Visszajelzés az értékelt vezető számára vezetői munkájának erősségeiről, fejlesztendő területeiről. A szervezeti és a vezetési kultúra fejlesztése. Az emberi erőforrások lehető legjobb kihasználása. A vezetői feladatokat ellátók teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, nyomon követése.

Értékelés alapelvei:

- **fejlesztő szándék elve**
az értékelés nem hibákat keres, hanem a fejlődés irányait határozza meg
- **sokoldalúság elve**
az értékelés a vezetői munka sokrétűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti
- **méltányosság elve**
az értékelés az erősségeket is ugyanolyan súllyal vizsgálja és az értékelés adatait titkosan kezeli
- **konszenzus elve**
az értékelési rendszer a vezetői közösség minden tagját érinti

Értékelés elemei:

- a./ intézményvezetői önértékelés
- b./ fenntartó által készített értékelés
- c./ vezetés értékelés

a./ Az önértékelést valamennyi intézményvezetőnek el kell készítenie a vezetői ciklusa 2. évét követően.

A szummatív önértékelés írásos anyagát az intézményvezetők beszámolósi szempontok figyelembe vételével készítik el.

Az értékelés sikerkritériuma: az önértékelés sikeres, amennyiben a konkrét adatokra és felmérésekre támaszkodó összegzés átfogó képet nyújt az intézmény két éves tevékenységéről.

Az önértékelésben az alábbi területek bemutatását kéri a fenntartó:

Intézményi szinten:

- szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első 2 évében
- intézményi eredmények
- gazdálkodási helyzetkép
- beiskolázási, beóvodázási tevékenység hatékonysága, célok-tervek megvalósulása
- a tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége
- a tanulók hiányzásának alakulása

- a tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- tanulók ösztönzése
- az iskolát elhagyók problémái

A vezetői pályázatkor benyújtott vezetői programhoz kapcsolódva:

- változások a vezetői programhoz képest
- az elért és el nem ért célok
- szervezeti, döntési struktúra és hierarchia
- a nevelő-oktatói munka ellenőrzése, szakmai módszertani irányítása
- emberi viszonyok az intézményekben
- egyéb, megjegyezni kívánt terület

b./ Fenntartó által készített/készíttetett összefoglaló értékelés. Dokumentumok alapján teljes körűen összefoglalásra kerülnek az adott intézményben a vezetői ciklus első két évében megvalósult ellenőrzések, mérések, vizsgálatok tapasztalatai.

Az elkészített anyag nem minősít, a vizsgálatok által feltárt tényeket, tapasztalatokat gyűjti össze. A bemutatott vizsgálati eredmények megerősítik, vagy cáfolják az intézményvezetői önértékelésben leírtakat.

c./ A vezetői munka értékelésének szempontjai:

- vezetői elhivatottság / küldetéstudat
 - a célok meghatározása / jövőkép
 - a fontos dolgokra koncentráció
- tervezés
 - alaposan, pontosan mérlegeli a lehetőségeket
 - visszacsatolások során gyorsan, hatékonyan tudja alakítani a tervet
 - fontossági sorrendet felismeri és betartja
- döntés
 - önállóan dönt, a döntés felelősségét felvállalva
 - döntései nyomán esetleg kialakuló problémákat tudja kezelni
 - döntéseiben következetes
 - ésszerű, racionális gazdálkodással biztosítja az intézmény gazdasági egyensúlyát
- koordinálás
 - a munkafolyamatokat össze tudja hangolni
 - munkamegosztása hatékony és motiváló
 - szükség esetén be tud avatkozni a folyamatokba
 - ismeri az intézmény és a pedagógusok erősségeit és gyengeségeit.
- ellenőrzés-értékelés
 - rendszeresen ellenőriz és értékeli
 - a pedagógusok által ismert és elfogadott mérési értékelési rendszert működtet
 - értékelése fejlesztő jellegű
 - elismeri a kimagasló teljesítményt
- emberi erőforrás gazdálkodás
 - a pedagógusok számára világos hatásköri, felelősség és szabályleírást ad
 - támogatja az önszerveződő szakmai csoportokat
 - a munkatársakhoz való viszonya

- kapcsolatokat teremt és erősít a kollégák között
- igazgatás-irányítás
 - a működésre vonatkozó dokumentumokat rendszeresen áttekinti, frissíti
 - ismeri és alkalmazza a közoktatásra vonatkozó jogszabályokat, biztosítja az intézmény jogszerű működését
 - információkat gyűjt és továbbít, a fenntartót időben és teljes körűen tájékoztatja az intézmény működéséről
- egyéb
 - hatékonyan képviseli az intézmény érdekeit
 - az intézmény számára értékes kapcsolatokat épít ki
 - pályázatokon való részvétel, és annak eredményessége
 - az intézmény és vezetőjének részvétele a város közéletében.

A következtetések levonása, az intézményvezetői önértékeléssel történő összevetése a döntéshozók feladata.

A magasabb vezető összefoglaló értékelése az értékelésre kerülő vezető, az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló polgármester, az Intézményfelügyeleti, Oktatási és Sportbizottság elnöke közreműködésével egy értékelő, elemző megbeszélésen valósul meg, melyről feljegyzés készül.

A c.) pontban meghatározott elvárások egységes szempontok szerinti értékeléséhez az 1., 2., 3. számú mellékletek feldolgozását kell elvégezni.

A mellékletek feldolgozása során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

- kiemelkedő minősítés három pont
- megfelelő minősítés kettő pont
- kevésbé megfelelő minősítés egy pont
- nem megfelelő minősítés nulla pont.

A közalkalmazott a minősítés eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, ill. alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét a ténylegesen elért pontok, és az elérhető legmagasabb pontok aránya alapján kell megállapítani:

- 80-100 % kiválóan alkalmas
- 60- 79 % alkalmas
- 30- 59 % kevésbé alkalmas
- 30 % alatt alkalmatlan

A magasabb vezetői munkakört betöltők minősítésének időbeni előkészítéséről a polgármesteri hivatal jegyzője gondoskodik.

Az önkormányzati közoktatási irányítás és más önkormányzati alrendszerek kapcsolata

1.) Gyermekek és ifjúságvédelem

Az intézmények, és a Szociális Gondozó és Szolgáltató Központ valamint a Gyámhivatal legyen mindennapi kapcsolatban. Ebben közreműködik az intézmény vezetője és az ifjúságvédelmi felelőse. Tájékoztassák egymást gondjaikról, az alkalmazott módszerekről, eszközökről és annak hatásáról a kliensekre. Közösben dolgozzák ki a leghatékonyabb megoldásokat a problémák kezelésére. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, nyilvántartás, problémajelző adatlapok rendszeres használatával az aktuális

problémák jelzése. Különösen nagy gondot fordítsanak a gyermekek családon belüli helyzetére, az alapvető emberi jogainak érvényesülésére! Évi öt alkalommal találkozzanak az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, ezzel is biztosítsák a jelzőrendszer működését. Az önkormányzat részéről munka koordinálását a Gyámhatósági ügyintéző, és a Szociális Gondozó és Szolgáltató Központ vezetője végzi.

2.) Szociálpolitika

A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a szociális háló kiterjesztése. Legyen áttekinthető a családok támogatási rendszere. Legyen folyamatos az együttműködés, naprakész információ áramoljon az intézmények és a Szociális osztály dolgozói között. Intézkedéseikbe vonják be az intézmény vezetőjét, gyermekvédelmi felelősét, az illetékes osztályfőnököt, illetve tanítót, tanárt. Kiemelten kezelendő területek: tankönyvtámogatás, étkezési támogatás, tanulmányi támogatás, egyéb segélyek (táboroztatáshoz, kiránduláshoz), egyéb intézményi programok költségeinek átvállalása. Az önkormányzat részéről munka koordinálását végzi az oktatási referens, valamint a Szociális osztály vezetője.

3.) Egészségügy

Az intézmények a pedagógiai és nevelési programjukban megfogalmazzák egészségnevelési programjukat. Ennek elkészítésében és végrehajtásában működjenek közre az iskola-egészségügyi ellátást végző orvosok, védőnők. A programban kiemelt helyet kapjon az egészséges életmódra nevelés. Az előírt szűrővizsgálatok megszervezése, működtetésének segítése az óvodákban, a tankötelezettség végéig az általános iskolában, középiskolában, emellett a felvilágosító előadások, és a prevenció kapjon megfelelő hangsúlyt és szerepet. Kiemelten kezeljék a gyermek és iskolaorvosi, védőnői és iskolafogászati ellátást. A gyermekek iskolába lépés előtt testi alkalmassági, a tanulók pályaválasztás előtti pályaalkalmassági vizsgálaton és az intézményi dolgozók rendszeres munkaegészségügyi vizsgálaton vegyenek részt. Az önkormányzat részéről munka koordinálását végzi az oktatási referens, valamint a mindenkori főorvos és az iskola-egészségügyi ellátást végző orvosok, védőnők.

4.) Közművelődés

A nevelési és pedagógiai programokban az intézmények leírták az együttműködés módját és az együttműködésben résztvevő közművelődési intézményeket. Az együttműködés legyen tervszerű, átgondolt, ezzel segítsék egymás éves tervező munkáját. Kiemelten kezeljék a gyermekek és fiatalok napközbeni szünidei ellátását, a szabadidejük hasznos eltöltésének biztosítását, szervezését. Segítsék az önálló ismeretszerzés gyakorlását, valamint nemzeti ünnepek megünneplését, a helyi hagyományok őrzését. Ismerjék meg a gyermekek, ifjak szűkebb környezetük természeti, kulturális értékeit és óvják azokat. Ennek kiteljesedését segítsék szakkörök, klubok működtetésével, nyári táborok szervezésével (kézműves, trombitás), rendhagyó irodalmi órák, versenyek, emlékversenyes tartásával. Az intézmények közösen neveljenek a szabadidő hasznos eltöltésére. A közművelődési intézmények alapozzanak az iskolában szerzett ismeretekre és fejlesszék tovább. A közsoktatás intézményei használják ki rendezvényeik szervezéséhez, a közművelődési intézmények lehetőségeit, vegyék igénybe szakmai segítségüket. Közösen neveljék a fiatalokat a kulturált szórakozásra, a szabadidő hasznos eltöltésére.

A könyvtár szervezzen író-olvasó találkozókat, rendezzen vetélkedőket, írjon ki pályázatokat az olvasóvá neveléssel kapcsolatban. Az intézmények vegyék igénybe a könyvtárat, a könyvtári órák megtartására, a versenyekre való felkészítéshez. Az önkormányzat részéről munka koordinálását végzi a közművelődési referens, a Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

és a Veres Péter Általános Művelődési Központ és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatója.

5.) Munkaerő gazdálkodás

Az általános iskolák a pályaválasztási tevékenységük során, a középiskola az oktatott szakmák kiválasztásánál vegye figyelembe a régió, a megye, a kistérség ezen belül a szűkebb környezet munkaerő helyzetét, szükségletét.

A szakképzést folytató intézménynek fel kell készülnie az alulmotivált, tanulási kudarccal érkező tanulók fogadására. Az ott dolgozó pedagógusoknak meg kell ismerni és alkalmazni szükséges azokat a korszerű pedagógiai eljárásokat, módszereket, mellyel a tanulók fejleszthetők. Biztosítani kell azokat az ismereteket, mellyel az egész életen át tartó tanulás megvalósítható, különösen 9-10. osztályban az alapkészségek elsajátításával. Nagyobb szerepet kapjon a szakképzésben az átképzés, a piacképes szakmák elsajátítása. Működjenek együtt a szakképzés piaci szereplőivel! Az önkormányzat részéről munka koordinálását végzi az oktatási referens és a Veres Péter Gimnázium, Szakközépiskola és Szakképző igazgatója.

Minőségirányítási program felülvizsgálata

Az elfogadást követően két évente, szükség esetén módosítani. Az első felülvizsgálatra 2011-ben kerül sor.

Záradék

Balmazújváros Város Önkormányzatának közoktatási minőségirányítási programját a Képviselő-testület 20/2009. (I. 21.) számú határozatával jóváhagyta.

A dokumentum módosítását a Képviselő-testület a 124/2010. (V.11.) számú határozatával jóváhagyta.

Balmazújváros, 2010. május 11.

.....
polgármester

.....
jegyző

1.sz. melléklet**MINŐSÉGI ÉRTÉKELŐ LAP
FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS**

Intézmény:

Igazgató:

Sor- szá m	Értékelési terület	0	1	2	3
1	Az éves költségvetésnek való megfelelés.				
2	A revízió, vizsgálat és egyéb ellenőrzések eredményei.				
3	A belső ellenőrzési terv végrehajtási szintje				
4	Az intézmény működtetéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.				
5	A jogszabályi változások követése.				
6	A belső szabályzatok folyamatos aktualizálása.				
7	Az intézményi vagyonvédelem biztosítása.				
8	Szülői panaszok száma.				
9	A munkáltatói jogkör gyakorlati alkalmazása.				
10	Együttműködési készség a fenntartóval.				
11	A fenntartó utasításainak végrehajtása, betartása.				
12	A létszámgazdálkodás betartása.				
13	Határidők betartása				
14	Pályázatok készítése				
15	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, dokumentálása				

Értékelési határ: A Kjt. 40. § (7) bekezdésének megfelelően az egyes kérdésekre 0-3 pont adható.

0 = nem megfelelő

1 = kevéssé megfelelő

2 = megfelelő

3 = kiemelkedő

A ténylegesen elért és adható maximális pontszám aránya

Dátum:

.....

.....

2.sz.melléklet

MINŐSÉGI ÉRTÉKELŐ LAP KLÍMATESZT A NEVELŐTESTÜLET RÉSZÉRE

Intézmény:

Igazgató:

Kedves Kolléga!

Az intézményi minőségirányítási programunk szabályozásának megfelelően kérjük, töltsé ki az alábbi klímatesztet! A névtelen kitöltést követően az erre a célra kihelyezett gyűjtőládába szíveskedjen bedobni.

A leadási határidő:

A teszt eredménye beépül az igazgató vezetői munkájának teljesítményértékelésébe.

A klímateszt állításait kérjük, hogy az értékelő skálán megfelelő értékekkel értékelje! Az értékelést „X” beírásával jelölje.

0 = nem megfelelő

1 = kevéssé megfelelő

2 = megfelelő

3 = kiemelkedő

Sor- szám	Klímateszt állítása	0	1	2	3
1	A vezető magabiztos, önálló személyiség.				
2	A vezető céltudatos és elkötelezett, felelősségtudattal rendelkezik intézménye iránt.				
3	A vezető belátja tévedéseit, képes az önkritikára.				
4	A vezető tevékenységközpontú, erős késztetése van teljesíteni és eredményt elérni.				
5	A vezetőt kialakult értékrend vezeti, tisztességes, korrekt személyiség.				
6	A vezető kész a kiállásra, még ha népszerűtlen dologról is van szó.				
7	A vezető döntésre képes személyiség.				
8	A vezető tettei és szavai összhangban vannak.				
9	A vezető szakmailag felkészült.				
10	A vezető keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.				
11	A vezető mindenkivel megtalálja a megfelelő hangot.				
12	A vezető hatékony és eredményes értekezletet tart.				
13	A vezető a kollégáit ellátja pontos és teljes információval.				
14	A vezető egyenes, őszinte visszajelzést ad kellő időben.				
15	A vezetőt folyamatos szakmai önképzés jellemzi				
16	A vezető kezeli a külső és belső partnerek panaszait				
17	A vezető nem tart távolságot kollégáival szemben; bárki				

	bármilyen problémával megkeresheti.				
18	A vezető viselkedése kiszámítható, soha nem bizonytalanítja el környezetét.				
19	A vezető innovatív szemléletű, erre biztatja környezetét.				
20	A vezető az intézményben nyugodt munkahelyi légkört igyekszik kialakítani.				
21	A vezető jó szervező.				
22	A vezető maga is keményen dolgozik, így is példát állít.				
23	A vezető megköveteli, hogy mindenki képességei szerint dolgozzon.				
24	A vezető mindig tájékoztatja a tantestületet és dolgozói közösséget a törvényi változásokról.				
25	A vezető sikeresen kezeli és oldja meg a felmerülő konfliktusokat.				
26	A vezető ismeri az intézmény gyermekeit/tanulóit, részt vesz a tanulói rendezvényeken.				
27	A vezető szakszerűen és tárgyilagosan értékeli a dolgozó munkáját.				
28	A vezető tiszteletben tartja a nevelők szakmai önállóságát.				
29	A vezető egyértelműen határozza meg a dolgozók feladatait.				
30	A vezető kikéri és figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét a fontos iskolai döntések előtt.				
31	A vezető minden esetben figyelembe veszi a nevelőtestület javaslatait.				
32	A vezető törődik azzal, hogy a dolgozók jól érezzék magukat a munkahelyen.				
33	A vezető döntéseinél figyelembe veszi a nevelők személyes képességeit és ambícióit.				
34	A vezető szakmai kérdésekben képes a nevelőtestületet összefogni.				
35	A vezető és vezetőtársai között jó szakmai kapcsolat alakult ki.				
36	A vezető biztosítja a megfelelő információáramlást a tagintézmények között.				
37	A vezető mindent megtesz az intézmény jó hírnévének megőrzésében.				
38	A vezető megfelelően képviseli az intézményt és annak érdekeit.				
39	A vezető döntéseinél figyelembe veszi a dolgozói érdekképviseltek véleményét.				
40	A vezető mindent megtesz az iskola tárgyi, technikai feltételeinek javítása érdekében.				

Dátum:

.....

.....

3. sz. melléklet

MINŐSÉGI ÉRTÉKELŐ LAP KLÍMATESZT TECHNIKAI DOLGOZÓK RÉSZÉRE

Intézmény:

Igazgató:

Kedves Kolléga!

Az intézményi minőségirányítási programunk szabályozásának megfelelően kérjük, töltsse ki az alábbi klímatesztet! A névtelen kitöltést követően az erre a célra kihelyezett gyűjtőládába szíveskedjen bedobni.

A leadási határidő:

A teszt eredménye beépül az igazgató vezetői munkájának teljesítményértékelésébe.

A klímateszt állításait kérjük, hogy az értékelő skálán megfelelő értékekkel értékelje! Az értékelést „X” beírásával jelölje.

0 = nem megfelelő

1 = kevéssé megfelelő

2 = megfelelő

3 = kiemelkedő

Sor- szám	Klímateszt állítása	0	1	2	3
1	A vezető céltudatos, magabiztos és elkötelezett, felelősségtudattal rendelkezik intézménye iránt.				
2	A vezető mindenkiel megtalálja a megfelelő hangot.				
3	A vezető nem tart távolságot kollégáival szemben; bárki bármilyen problémával megkeresheti.				
4	A vezető az intézményben nyugodt munkahelyi légkört igyekszik kialakítani.				
5	A vezető jó szervező.				
6	A vezető megköveteli, hogy mindenki képességei szerint dolgozzon.				
7	A vezető sikeresen kezeli és oldja meg a felmerülő konfliktusokat.				
8	A vezető egyértelműen határozza meg a dolgozók feladatait.				
9	A vezető törődik azzal, hogy a dolgozók jól érezzék magukat a munkahelyen.				
10	A vezető mindent megtesz az iskola tárgyi, technikai feltételeinek javítása érdekében.				

Dátum:

.....

.....