



BALMAZÚJVÁROSI
HELYI KÖZÖSSÉG

Projektmegvalósítás a gyakorlatban

Információs nap

Balmazújváros

2019. július 9.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A beszélgetés főbb pontjai

1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

- *Beszerezési eljárás, Előlegigénylés, Átalányalapú egységköltség, Alátámasztó dokumentumok, EPTK-felület*

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

- *Tájékoztatási tevékenységek, Arculati elemek*

5. Szoft programokra vonatkozó előírások

- *Rendezvények lebonyolítás, Résztvevők dokumentálása*

6. Segédlet





1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Regisztráció és Feltöltés EPTK

- Helyi támogatási kérelem benyújtása:
 - *Postai vagy személyes benyújtás*
 - *A HACS támogató döntési javaslatot követően 30 napon belül elektronikus kitöltőprogramon, [a www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldal E-ügyintézés 2014-2020 [almenüjén](#) keresztül benyújtás változatlan formában az IH felé jogosultsági ellenőrzésre*
 - *Az IH felé történő benyújtásról szóló, EPTK által generált nyilatkozatot 3 napon belül postázni kell a Közreműködő Szervezet címére:*
 - *[MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság, 4002 Debrecen, Pf. 112.](#)*

Felhívás 4.3.2 és 6.1.2 pontjai!

Elérés:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4384>



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás - Beszerzés

- A kedvezményezett projektszintű (...) elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart, és legalább 2027. december 31-ig megőrzi.
- Támogatási kérelem: 1 db indikatív árajánlat;
Megvalósítás: legalább 3 db árajánlat!
 - *6 hónapnál nem régebbi a beszerzés időpontjához viszonyítva, tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét*
 - *azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlat*
 - *egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független ajánlattevőktől kell származnia*
 - *A támogatást igénylő/kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát*
- **Beszerzési dokumentáció tartalma:**
 1. *Árajánlatkérés kiküldése (e-mailek, vagy átadás-átvételi)*
Tartalmazza: Projektazonosító, Projekt neve, Ajánlatkérő neve, A beszerzés tárgya: pontos műszaki/szakmai tartalom, A teljesítés időpontja, helyszíne, Ajánlat benyújtásának határideje, helye és módja, Az ajánlat értékelési szempontja (pl. legalacsonyabb nettó ár)
 2. *Árajánlatok beérkezése (e-mailek, vagy átadás-átvételi)*
 3. *Döntéshozatali jegyzőkönyv*
Tartalmazza: jelenlévők, keltezés, beérkezett ajánlatok (név, tartalmi összevetés, érték), nyertes ajánlattevő meghatározása
 4. *Nyertes és nem nyertes ajánlattevők kiértékelése (e-mailek, vagy átadás-átvételi)*
 5. *Szerződéskötés*



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás

Előlegigénylés

- Előlegigénylés:
 - *az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke **a megítélt támogatás 25 %-a**, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,*
 - *Kifizetést követő 6 hónapon belül meg kell kezdeni az elszámolást, 12 hónapon belül 60%-ot el kell számolni*
 - *Likviditási terv alapján*
 - *272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (4) alapján egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.*



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás

Átalányalapú egységköltség

- Helyi felhívások alapján:
 - *ERFA-felhívások (1.,2.,4.):*
 - Műszaki ellenőrzés (Építési napló kivonata)
 - Ingatlanvásárlás (Tulajdonba vételi határozat)
 - Terület-előkészítés (Helyszíni ellenőrzés)
 - Közbeszerzés (Tájékoztató az eljárás eredményéről)
 - Projektmenedzsment (Záró elszámolás benyújtása)
 - Projekt-előkészítés (Záró elszámolás benyújtása)
 - Tájékoztató, nyilvánosság biztosítása (Nyilvánossági dokumentáció)
 - *ESZA-felhívás (3.):*
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
 - Tájékoztató, nyilvánosság biztosítása (Nyilvánossági dokumentáció)
 - *Elszámolás módja:*
 - EPTK-felületen Átalányköltség összesítő kitöltése arányosan az adott elszámolásban lehívható valós költségekkel



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás

Alátámasztó dokumentumok

- 272/2014. Korm.rendelet 4. melléklete alapján:
 - *Eszközbekzerzés:*
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat
 - Kifizetés bizonylata (Bankszámlakivonat / Pénztári kifizetési bizonylat)
 - Szállítói szerződés vagy adásvételi szerződés / szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő / nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt
 - Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv / üzembe helyezési okmányok
 - (Tárgyi eszköz karton vezetése, Leltári szám matricázása)
 - *Szolgáltatás:*
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat
 - Kifizetés bizonylata (Bankszámlakivonat / Pénztári kifizetési bizonylat)
 - Szállítói szerződés vagy adásvételi szerződés / szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő / nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt
 - Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / minta a tárgyasult szolgáltatásról



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás

Alátámasztó dokumentumok

- 272/2014. Korm.rendelet 4. melléklete alapján:
 - *Szolgáltatás: Szakértői díj*
 - A szakértői tevékenység tárgyasult eredménye
 - Teljesítésigazolás szakmai rendezvény esetén (jelenléti ív, fotódokumentáció)
 - *Személyi jellegű költségek:*
 - Kifizetés bizonylata (Bér átutalása, Járulék befizetése)
 - Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását, valamint a projektben történő munkavégzés időtartamát):
Munkaszerződés (projektazonosító, projektnév!), munkaköri leírás, Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)
 - Célfeladatnál, megbízási szerződés esetén teljesítés igazolás/célfeladat teljesülésének igazolása
 - Vállalkozói kivét esetén a személyi jövedelemadóról szóló tv. alapján kötelezően vezetendő nyilvántartás



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás

Alátámasztó dokumentumok

- 272/2014. Korm.rendelet 4. melléklete alapján:
 - *Tájékoztatás-nyilvánosság:*
 - A kedvezményezett igazolása a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás teljesítéséről /Minta a tárgyasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)
 - *Bármely költségtípus esetén benyújtandó dokumentumok:*
 - Piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok
 - Projektmegvalósítás során keletkezett bevételt alátámasztó dokumentumok (záró elszámolás)



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás

EPTK

- **Finanszírozás**
 - *Nyilatkozat első kifizetési igényléshez*
 - Nyilatkozom, hogy amennyiben a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján biztosítéknyújtási kötelezettségem áll fenn, a 84. § (1) bekezdés m) pontjában szabályozott feltételeknek megfelelek (rendelkezem legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és szerepelek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban), és kérem a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesítést.
 - *Előlegigénylés*
 - Igényelt előleg összege
 - Bankszámlaszám
 - *Elszámolások*
 - Támogatói Okirat hatályba lépését követően szerkeszthető



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Elszámolás EPTK

- Új elszámolás rögzítése:
 - *Időközi vagy záró?*
 - *Mérföldkőhöz kötött-e?*
 - *Elszámoló bizonylat (számla) / Összesítő rögzítése*
 - Elszámoló bizonylat tétel rögzítése (számlatétel)
 - *Összesítők:*
 - Átalányköltség összesítő (csak EPTK)
 - Kis támogatástartalmú számlák összesítője (csak EPTK)
 - Személyi jellegű költségösszesítő (Bérösszesítő – excel)
 - TOP CLLD-oldalon megtalálható: Pénzügyi összesítők
 - *Szállító, Szállítói számlák feltöltése – és összekapcsolása a rögzített elszámoló bizonylattal*
 - *Alátámasztó dokumentumok csatolása*
 - Korábbiak + ha releváns: Bérösszesítő excel + aláírt pdf/jgp
 - *Ellenőrzés*
 - *Beküldés*



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Módosítási igény EPTK

- 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 86.§ (1) alapján:
 - *Ha a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján szolgáltatott adataiban változás következik be, vagy a projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül** köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak.*
 - *Módosítási igény rögzítése*
 - Rövid összefoglaló
 - (Adatlap generálása)
 - Igénybejelentő kitöltő felület – Az eredetivel megegyező
 - Indoklási kérelem után módosíthatók a szakaszok
 - Alátámasztó dokumentumok csatolása
 - Ellenőrzés
 - Beküldés



1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Kötelező tájékoztatás

Tevékenységek

- KTK alapján kötelező tájékoztatási tevékenységek 150 Mft támogatás összeg alatti projektek esetén:
 - *A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztatás (esetleg aloldal) megjelenítése a támogatási szerződés kézhezvételét követő 30 naptól. A honlap (aloldal) fenntartása és a tájékoztató folyamatos frissítése a projekt pénzügyi zárásáig kötelező. (csak a meglévő honlaphoz kapcsolódó aloldal számolható el)*
 - *A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése*
 - *Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)*
 - *TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható)*
 - ***Csak infrastruktúra fejlesztésnél: Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)***

Kötelező tájékoztatás

Arculati elemek

- *Kedvezményezett infoblokk magyar felirattal: honlapra, plakátra a támogató alapnak megfelelő változatban, tetszőlegesen alsó vagy felső formátumban (1.,2.,4.: ERFA; 2.: ESZA)*
- *Letölthető sablonok: pl. meghívó, C típusú tábla*





1. Regisztráció és feltöltés

2. Elszámolás

3. Módosítási igény

4. Kötelező tájékoztatás

5. Szoft programok

6. Segédlet

Szoft programokra vonatkozó előírások

- 3. Felhívás 3.4.1.1. d. alapján:
 - *Meghívót és meghirdetés dokumentációját (pl. köztéri plakát) a rendezvényt megelőző 7. napig eljuttatni a HACSNak*
 - *Alátámasztó dokumentáció (Elszámoláshoz csatolni, HACSNak küldeni):*
 - Meghirdetés dokumentációja
 - Emlékeztető (összefoglaló) a rendezvény helyszínéről, időpontjáról, célcsoportjáról, eredményeiről
 - Legalább 10 db dátumozott fénykép a főbb programokról, megjelenített kötelező arculati elemekről
- 3. Felhívás 3.7.3. alapján:
 - *Egyéni szintű adatgyűjtés szükséges a programok azon résztvevőire vonatkozóan, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.*
 - ESZA-belépő és –kilépő kérdőív
 - EPTK-felületen külön pontban feltöltés
- Jelenléti ívek, Fotódokumentáció vezetése
 - *Programokon résztvevők*
 - *Kiskorúak esetében szülői hozzájáruló nyilatkozat*

További elérhető segédletek

- 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet (njt.hu)
- Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz (*ÁÚHF a helyi felhívás melléklete*)
- Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei + Arculati Kézikönyv
(palyazat.gov.hu: *Pályázati Kommunikáció – Arculati Kisokos*)
- Pénzügyi Elszámolási Útmutató
Pénzügyi összesítők
Piaci ár kedvezményezetti tájékoztató
(palyazat.gov.hu: *Pályázati dokumentációk: TOP*)
- EPTK Súgó (<https://help.fair.gov.hu/>)



BALMAZÚJVÁROSI
HELYI KÖZÖSSÉG





BALMAZÚJVÁROSI
HELYI KÖZÖSSÉG

Bővebb információ a helyi felhívásokról:

Tel.: +36-52/580-102

E-mail: clld.balmazujvaros@gmail.com

Web: balmazujvaros.hu/clld

Eredményes projekteket
kívánunk!

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE